

Aviso de Privacidad

I. Identidad y domicilio del responsable del tratamiento

La **Escuela La Salle Playa del Carmen, A.C. (La Escuela)**, con domicilio en Avenida Tecnológico Lote 004, Mz 033, Supermanzana 079, en Playa del Carmen, Municipio de Solidaridad, C.P. 77724, Quintana Roo, es responsable del manejo de sus datos personales en términos de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**.

II. Finalidad del tratamiento y datos personales recolectados

SECCIÓN 1: ASPIRANTES

Los **datos personales generales, financieros, patrimoniales y sensibles** recabados durante el proceso de admisiones serán utilizados exclusivamente para los siguientes fines esenciales: identificar al aspirante, programar su valoración, determinar si cumple con el perfil de ingreso de la institución, contactar a sus padres o tutores para dar seguimiento a este trámite y notificar los resultados del proceso de admisión, para lo cual podremos comunicarnos vía WhatsApp (este contacto se realizará exclusivamente en el horario que usted indique).

a) Datos personales financieros y patrimoniales. Los datos financieros y patrimoniales solicitados en el Estudio Socioeconómico, o recolectados personalmente en las visitas hechas por los trabajadores sociales, serán utilizados exclusivamente por el Comité de Admisión de la Escuela, a fin de poder determinar si el aspirante cubre el perfil requerido para ingresar a nuestro programa educativo.

b) Datos personales sensibles. Los datos personales solicitados en la entrevista se recaban a fin de poder determinar si el aspirante es apto para ingresar al programa educativo correspondiente. En virtud de lo anterior, se recabarán datos relativos al núcleo y dinámica familiar, desarrollo psicomotor y psicosexual del menor, antecedentes y estado de salud del aspirante, información que se encuentra catalogada como **datos personales sensibles**. Asimismo, al momento en el que el aspirante realice las pruebas psicométricas las mismas podrían revelar datos personales sensibles, los cuales serán utilizados para la misma finalidad.

SECCIÓN 2: ALUMNOS

2.1 Datos personales generales

Los datos generales de los alumnos serán utilizados para los siguientes fines esenciales: identificación; realizar trámites de inscripción, reinscripción, registro en cursos intersemestrales y exámenes extraordinarios para los alumnos; alta en nuestras bases de datos, sistemas y directorios académicos; integrar el expediente del alumno; realizar trámites académicos ante las autoridades y dar cumplimiento a los requerimientos de información que éstas nos realicen de acuerdo con sus facultades; credencialización; dar seguimiento a los acuerdos alcanzados en entrevistas; organización y logística de salidas para los alumnos, y contratación de pólizas de seguros para estos casos; realizar trámite de bajas escolares; pagos de colegiaturas, facturación y consulta de adeudos; evaluar solicitudes de beca y determinar su procedencia; registrar los datos del alumno en el sistema ESCUL y aplicaciones móviles; actualización de sus datos personales; tener un soporte o comprobante de que el alumno, así como sus padres o tutores están enterados y aceptan los Términos y Condiciones para el uso de las herramientas tecnológicas que utiliza o facilita la institución, así como reglamentos internos; tener designados a los contactos de emergencia para notificar cualquier percance, al otorgar esta información se garantiza que el contacto es mayor de edad y que se cuenta con su autorización para proporcionar sus datos personales. La información obtenida en el proceso de admisión también será integrada al expediente del alumno.

a) Sistema ESCUL. Además de algunas de las finalidades señaladas previamente, sus datos generales también podrán ser utilizados dentro del Sistema ESCUL para: permitirle consultar información del alumno como su representante legal (calificaciones, inasistencias, estado de cuenta, cursos activos, comprobantes de pagos anteriores, historial de pedidos y estatus de sus compras en la tienda en línea); generar fichas de pago referenciado y comprobantes de pago; contactarlo para aclaraciones; y facturación.

b) Aplicación Credencial Virtual. Los datos personales generales de alumnos, consistentes en nombre, matrícula o identificación de personal, y fotografía, son cargados en esta aplicación para que el alumno pueda acceder y usar su credencial virtual para acceso a las instalaciones, así como para facilitarle el uso de sus distintas funcionalidades, enviar notificaciones *push* en su dispositivo móvil, brindar soporte técnico y

asistencia, esta aplicación no necesita acceder a otras aplicaciones del dispositivo móvil ni requiere permisos especiales.

2.2 Datos personales sensibles

a) Entrevistas con padres. La institución no requiere que le sean proporcionados datos personales sensibles, financieros y/o patrimoniales en el desarrollo de las entrevistas en las que se trate alguna problemática relacionada con el desempeño o conducta del alumno, pero si son revelados voluntariamente por los Padres de Familia o tutores éstos serán tratados de forma confidencial.

b) Entrevistas nivel secundaria. Los datos personales generales recolectados en el formato de entrevista, así como en el momento de su realización, serán utilizados para: proporcionar el apoyo psicológico requerido por el alumno y dar seguimiento al caso; generar un registro de la atención brindada; contar con una constancia sobre si el padre, madre o tutor autorizó la realización de entrevistas con el alumno. La institución no requiere que le sean proporcionados datos personales sensibles, financieros y/o patrimoniales en el desarrollo de la entrevista, pero si son revelados de forma espontánea, éstos serán tratados de forma confidencial.

c) Sacramentos. Los datos personales **generales de alumnos, padres o tutores, así como de los padrinos** recolectados para la impartición de los sacramentos de reconciliación y eucaristía, serán utilizados para los siguientes fines: identificación de los alumnos que van a recibir estos sacramentos; generar la lista de asistencia de las pláticas de preparación; y gestionar los trámites ante la Parroquia o Iglesia que oficiará la misa, registrar al alumno para esta actividad nos revela sus creencias religiosas.

d) Ficha médica. Con el fin de poder tomar las previsiones necesarias para dar atención, seguimiento y ayuda a aquellos alumnos que requieran de una atención especial acorde a sus necesidades, así como para poder brindar auxilio oportuno en caso de que ocurra alguna situación de emergencia, la **Escuela La Salle Playa del Carmen, A.C.** requiere que le sea proporcionada información relativa a accidentes, lesiones o alguna otra circunstancia o condición médica del alumno.

e) Necesidades Educativas Especiales y Acompañamiento psicoemocional. Los datos personales generales y sensibles recolectados de forma personal o indirecta (a través del terapeuta o especialista que brinde atención al alumno), dentro del proceso para la detección, atención y seguimiento de alumnos con necesidades educativas especiales o barreras del aprendizaje, o que requieran acompañamiento psicoemocional, serán utilizados para: identificar las necesidades psicológicas y/o pedagógicas en nuestra comunidad educativa; generar programas de atención a las mismas o brindar el apoyo que necesiten nuestros alumnos para la conclusión satisfactoria de sus estudios y su desarrollo humano; dar seguimiento a la terapia externa y los avances del alumno, esta información es necesaria para brindar la atención especializada que requiera el alumno para su desarrollo académico.

f) Encuesta Vocacional Parmenia Secundaria. A través de esta encuesta podremos recabar datos personales generales e información que puede revelar datos personales sensibles (vida religiosa e intereses vocacionales del alumno), los cuales serán tratados para invitar a los alumnos a participar en los grupos vocacionales, eventos o actividades que se realizarán en el colegio, y brindar orientación vocacional a los alumnos que lo soliciten.

2.3 Datos personales financieros y patrimoniales

a) Sistema ESCUL. Podremos recabar los **datos personales financieros** (tarjeta de crédito o débito) de los padres o tutores de los alumnos para realizar pagos en línea de reinscripciones, compras en la tienda en línea, cursos intersemestrales y exámenes extraordinarios; su información no será almacenada por la **Escuela La Salle Playa del Carmen**, toda vez que la autorización de su pago se gestionará de forma automática e inmediata con la institución bancaria correspondiente, generando su comprobante de pago, por lo que cada vez utilice este servicio será necesario que proporcione los datos de su tarjeta. Para procesar esta información es necesario que los padres o tutores otorguen su autorización al momento en que nos proporcionen sus datos financieros, los cuales son necesarios para procesar su pago en línea.

b) Becas. Dentro del proceso de becas tendremos acceso a información catalogada como financiera y patrimonial relativa a: ingresos familiares mensuales; patrimonio de la familia (inmuebles y automóviles); dependientes económicos; gastos mensuales familiares (servicios, alimentación, telecomunicaciones, vestido, educación, entretenimiento, créditos, préstamos y deudas); ahorro; cuentas y tarjetas bancarias. Estos datos serán utilizados para evaluar las necesidades y gastos del alumno y su familia, verificar la veracidad de la información proporcionada, y determinar si cumple con los requisitos para el otorgamiento de una beca, así como asignar el porcentaje de este beneficio.

SECCIÓN 3: PADRES DE FAMILIA Y TUTORES

Los datos personales generales de los padres o tutores de los alumnos serán utilizados para los siguientes fines esenciales: identificación; integrar el expediente del alumno; mantener informados a los padres o tutores del alumno sobre su desempeño académico o problemáticas, contactarlos en caso de emergencias y citarlos a entrevista de ser necesario; invitación a eventos y actividades; generar las listas de asistencia de la escuela para padres, y mantener contacto durante el tiempo que dure el curso; contar con un comprobante sobre los reglamentos de pagos y políticas administrativas entregados a los padres de familia, así como mantener un control de las firmas obtenidas; permitirles acceso al sistema ESCUL, a fin de que como representantes legales de los alumnos puedan hacer uso de sus diversas funcionalidades, y brindarles soporte técnico.

SECCIÓN 4: DISPOSICIONES GENERALES PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y VISITANTES

a) Visitantes. Los datos personales generales de los visitantes, serán utilizados para los siguientes fines esenciales: identificación, permitir el acceso y salida de las instalaciones; mantener la seguridad de los alumnos, padres de familia, personal docente y administrativo, visitantes, equipos, información confidencial e instalaciones, y deslindar responsabilidades en caso de incidencias. Los datos personales de los visitantes no serán tratados para fines de publicidad, mercadotecnia y/o prospección comercial.

b) Videovigilancia. Las imágenes y sonidos captados por las cámaras de vigilancia serán utilizados para preservar la seguridad de nuestros alumnos, colaboradores, padres de familia, visitantes, así como la de nuestros equipos, sistemas, información confidencial e instalaciones, esta información se sobreescribe periódicamente.

c) Redes sociales. La **Escuela La Salle Playa del Carmen** no recaba ni solicita datos personales de los usuarios que visitan y consultan nuestras cuentas oficiales en Redes Sociales. La información que los visitantes voluntariamente publican en el Muro o que envían vía “Inbox”, se encuentra sujeta a los términos y condiciones determinados por el proveedor de la red social de que se trate, la **Escuela La Salle Playa del Carmen**, se compromete a que ésta información será tratada bajo las más estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad, y solamente será utilizada para proporcionar aquella información solicitada por los usuarios, así como para ponernos en contacto con ellos cuando éstos así lo soliciten.

d) Uso de imágenes. Con el objeto de documentar y comunicar información sobre nuestras actividades, eventos o vida académica, la **Escuela La Salle Playa del Carmen** podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de la comunidad académica (alumnos, padres de familia, personal docente y administrativo, o asistentes a eventos) en todas sus manifestaciones, emisiones, interpretaciones o ejecuciones, ediciones, fonogramas o videogramas, con fines exclusivamente informativos y periodísticos. Podremos republicar dentro de nuestras Redes Sociales las imágenes que los visitantes o seguidores publiquen en nuestro perfil, la **Escuela La Salle Playa del Carmen** no revelará, utilizará, ni explotará comercialmente las imágenes o fotografías que compartan o publiquen en redes los participantes de nuestros concursos, eventos o actividades. En caso de que alguna de estas imágenes sea adecuada para su uso con fines publicitarios, lo contactaremos para solicitar su consentimiento expreso.

e) Finalidades secundarias. La información general de los alumnos, padres de familia o tutores podrá utilizarse para: ofrecerle información, becas y/o promociones de la institución y otros planteles educativos pertenecientes a la organización De La Salle, así como generar directorios de egresados para el envío de información sobre oferta educativa e invitación a eventos. Usted podrá en todo momento enviar un correo a la dirección privacidadepdc@lasallecancun.edu.mx solicitando dejar de ser contactado para estas finalidades.

III. Consentimiento para el tratamiento de su información personal

Como regla general, para dar tratamiento a los datos personales generales de aspirantes, alumnos, padres de familia, tutores y visitantes solo será necesario su consentimiento tácito (con excepción de aquellos casos en los que se indique específicamente que es necesaria una autorización expresa); para recabar y tratar sus datos personales financieros, patrimoniales y sensibles, o para transferir su información personal, es necesario su consentimiento expreso (a menos que resulte aplicable algún supuesto de excepción legal, lo cual se le informará de forma concreta). En aquellos casos en que sea necesario su consentimiento expreso solicitaremos su autorización al momento de recabar su información o antes de llevar a cabo cualquier tratamiento o transferencia.

IV. Transferencia de datos personales

a) Prestación del servicio educativo. Sus datos personales serán transferidos a entidades públicas o privadas (incluyendo a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa “De La Salle” a nivel

nacional e internacional) para las siguientes finalidades encaminadas a dar cumplimiento a la prestación de nuestros servicios educativos: inscripción y organización de torneos deportivos, ligas, competencias académicas y concursos; desarrollo de actividades extraescolares y cursos de verano; certificaciones de idiomas; intercambios académicos nacionales o internacionales; visitas guiadas o salidas escolares; apoyar al alumno en la liberación del servicio social o para llevar a cabo prácticas profesionales; cotización, contratación y renovación de la póliza de seguro contra accidentes. Para llevar a cabo estas transferencias no será necesario su consentimiento expreso en términos de la LFPDPPP.

b) Instituciones Lasallistas. La **Escuela La Salle Playa del Carmen** podrá transferir sus datos personales generales a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa “De La Salle”, a nivel nacional e internacional, para el envío de información sobre sus programas, becas y promociones, así como para facilitar el proceso de inscripción y registro del alumno en algunos de estos planteles, esta comunicación de datos requerirá de su consentimiento expreso.

c) Necesidades Educativas Especiales y Acompañamiento psicoemocional. La escuela transferirá al terapeuta o especialista que dé tratamiento al alumno las evaluaciones, diagnósticos e información sobre el desempeño escolar del alumno, situación emocional, familiar y académica, problemas de aprendizaje detectado, información sobre el estado de salud o padecimientos mentales del alumno, como parte del proceso de detección, atención y seguimiento de alumnos con necesidades educativas especiales o barreras del aprendizaje, para dar seguimiento a la terapia externa y sus avances, así como coadyuvar en la atención especializada que requiera el alumno para su desarrollo académico, esta transferencia requiere de su consentimiento expreso.

d) Sacramentos. Los datos generales y sensibles del alumno serán transferidos a la Parroquia o Iglesia en la cual se realice la misa para que la impartición del sacramento y expedición de la constancia correspondiente, esta transferencia requiere de su consentimiento expreso.

e) Otros casos. Sus datos personales también podrán transferirse sin solicitar su consentimiento expreso cuando la transferencia este prevista en alguna ley o por requerimiento de autoridades en el ejercicio de sus funciones, así como en cualquier otro caso en que se actualice alguno de los supuestos de excepción previstos por la LFPDPPP.

V. Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición

Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como revocar su consentimiento, deberá seguir el procedimiento que se detalla a continuación:

- 1) Enviar su solicitud vía correo electrónico a la dirección privacidadepdc@lasallecancun.edu.mx señalando lo siguiente: (a) su nombre completo y la relación que tenga o haya tenido con la **Escuela La Salle Playa del Carmen** (aspirante, alumno, exalumno, padre de familia, tutor o visitante); (b) el domicilio o medio en que desea le sea comunicada la respuesta; (c) la descripción precisa de los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento; (d) la descripción del derecho que desea ejercer o lo que solicita; (e) proporcionar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales; (f) tratándose del ejercicio del derecho de rectificación es necesario que señale con precisión cual es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que sustente su solicitud; (g) en el caso de la cancelación deberá de señalar si su solicitud es respecto a la totalidad de los datos o especificar respecto a cuáles, y (h) para las solicitudes de oposición, deberá señalar los motivos que la fundamentan. La solicitud deberá de incluir copia de identificación oficial vigente con el fin de acreditar su identidad, en caso de que presente la solicitud a nombre de la persona titular de los datos también deberá incluir la documentación que permita acreditar su personalidad como representante legal.
- 2) En caso de que su solicitud haya sido enviada en día inhábil laboral, la misma será procesada a partir del día hábil siguiente y se le enviará un Acuse de Recibo con la fecha de recepción que corresponda.
- 3) Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el Acuse de Recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días hábiles adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se le notificará a la persona titular de los datos para su conocimiento.
- 4) En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que

se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días hábiles adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se le notificará a la persona titular de los datos para su conocimiento.

Tratándose de solicitudes de acceso, la entrega de los datos personales se realizará de forma gratuita, enviándole la información solicitada a la dirección de correo electrónico que haya señalado para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen, salvo que nos proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los datos personales.

Los datos personales recolectados en este proceso serán utilizados para dar atención y respuesta a su solicitud ARCO o de revocación de consentimiento, mantener contacto con usted para dar seguimiento a su solicitud y enviarle la respuesta correspondiente.

VI. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales

Salvo en aquellos casos en que por ley la institución esté obligada a compartir su información, usted podrá limitar el uso y divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a través del correo: **privacidadepdc@lasallecancun.edu.mx**.

VII. Política de Privacidad en línea

La información relativa al uso de nuestro sitio web se describe a continuación, usted debe revisar regularmente esta Política de Privacidad pues puede cambiar en cualquier momento a discreción de los administradores.

Cuando un visitante ingresa a nuestro portal registramos su dirección de internet (esta dirección por regla general es temporal y es asignada por su proveedor de servicios de internet al momento en que usted se conecta), el tipo de sistema operativo y navegador que utilice, adicionalmente podemos rastrear las partes del portal que usted está visitando. La información que obtenemos es utilizada para ayudarnos a crear una mejor experiencia para los usuarios de nuestros portales de Internet; todo este proceso se lleva a cabo sin que nosotros tengamos conocimiento de su nombre o de alguna otra información que nos permita identificarlo, por lo que mientras usted visita el portal de la **Escuela La Salle Playa del Carmen**, lo hace de forma anónima, a menos que decida expresamente identificarse con nosotros.

Para acceder a nuestro portal no se requiere que nos provea de datos personales, sin embargo, algunas aplicaciones pueden requerir que usted revele alguna información personal, por ejemplo, algunos formularios podrían solicitarle que ingrese datos de identificación o de contacto a fin de registrar y dar atención a su consulta, comentarios o quejas, la **Escuela La Salle Playa del Carmen** asegura la más estricta confidencialidad en el manejo de la información recabada por este medio.

Cookies: La cookie es una breve información que el portal de Internet envía a su computadora a través del navegador que emplea, la cual queda almacenada en su disco duro y se utiliza para determinar sus preferencias cuando se conecta a nuestro sitio web, así como para rastrear determinados comportamientos o actividades que realice dentro de nuestras páginas. En ciertas secciones de nuestro sitio requerimos que el visitante tenga habilitadas las cookies ya que algunas de las funcionalidades requieren de éstas para trabajar.

Las cookies nos permiten:

- a) Reconocer su solicitud al momento de entrar a nuestro sitio y ofrecerle una experiencia personalizada;
- b) Conocer la configuración personal del sitio especificada por usted, por ejemplo, las cookies nos permiten detectar el ancho de banda que ha seleccionado al momento de ingresar al home page de nuestro sitio, de tal forma que sabemos qué tipo de información es aconsejable descargar, y
- c) Calcular el tamaño de nuestra audiencia y medir algunos parámetros de tráfico, ya que cada navegador que solicita acceso a nuestro sitio adquiere una cookie que se usa para determinar la frecuencia de uso y las secciones visitadas, reflejando así sus hábitos y preferencias, información que nos es útil para mejorar nuestro contenido.

Una cookie no nos permite saber quién es usted a menos que elija expresamente identificarse. La mayoría de las cookies expiran después de un periodo determinado de tiempo o pueden ser borradas por usted en el momento en que lo desee. Asimismo, podrá hacer que su navegador le avise cuando se recibe una cookie de manera que pueda aceptarlas o rechazarlas.

VIII. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, omisión, actuación o respuesta de la **Escuela La Salle Playa del Carmen**, o presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la LFPDPPP, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG), a través de la Unidad de Protección de Datos Personales adscrita a la Dirección General de Datos Personales en el Sector Privado. Para conocer más al respecto visite el sitio web: <https://www.gob.mx/buengobierno>.

IX. Oficina de Privacidad

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de nuestro aviso de privacidad, políticas, manejo de su información personal y sobre cómo manifestar sus preferencias de privacidad, puede contactar a nuestra **Oficina de Privacidad** vía correo electrónico a la dirección: privacidadepdc@lasallecancun.edu.mx.

X. Cambios en el Aviso de Privacidad

Este Aviso de Privacidad está vigente desde la última fecha de actualización y podrá ser modificado por el responsable en términos de la normatividad aplicable, cualquier cambio será comunicado mediante la publicación del nuevo Aviso a través del sitio web: www.lasalleplayadelcarmen.edu.mx.

Última actualización: 31 de agosto del 2026